

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
"Реєстрація пасіки"**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького "Прозорий офіс"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00; п'ятниця: з 8:00 до 16:00; субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон\факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: +38 (0522) 30 87 90, +38 (050) 377 70 22, +38 (067) 360 64 03 (багатоканальні); E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> ; Веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про бджільництво" "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження від 16 травня 2014 року № 523 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг" (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	Рішення Кропивницької міської ради від 16 грудня 2020 року № 29 "Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького"; рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 18 вересня 2020 року № 451 "Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаватимуться в Центрі надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького" (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника пасіки або уповноваженої ним особи про реєстрацію пасіки за формою, визначеною Порядком реєстрації пасіки, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338

1	2	3
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: засвідчена заявником копія ветеринарно-санітарного паспорту пасіки, виданого територіальним органом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів; оригінал та засвідчена копія довіреності з посвідченням особи (для уповноваженої особи). Суб'єкт звернення повинен мати при собі оригінал документа, що посвідчує місце проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи, яка займається бджільництвом.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заявку встановленого зразка про реєстрацію пасіки та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки, через адміністраторів Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького "Прозорий офіс"
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів законодавству України. Місце проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи, яка займається бджільництвом, зареєстровано поза межами Кропивницької міської територіальної громади.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію пасіки
15.	Способи отримання відповіді (результати)	Через адміністраторів Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького "Прозорий офіс"
16.	Примітка	Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом. Документи повинні містити повну та достовірну інформацію, складаються українською мовою. У разі припинення діяльності пасіки її власник або уповноважена ним особа протягом десяти календарних днів письмово інформує про це орган місцевого самоврядування, де зареєстровано пасіку.

1	2	3
		<p>У разі перевезення (кочівлі) пасіки на адміністративну територію іншого органу місцевого самоврядування власник пасіки або уповноважена ним особа інформує про це вказані органи самоврядування відповідно до пункту 8 Порядку реєстрації пасіки, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338.</p>

---